



РУКОМЕТНИ САВЕЗ СРБИЈЕ
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 595-3/11
Београд, 04.07.2014.

На основу члана 68. став 2. тачка 22. Статута Рукометног савеза Србије, а у складу са чланом 3. Пропозиција такмичења РСС, Управни одбор РСС, на седници одржаној 4. јула 2014. године, донео је

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗАПИСНИКА СА РУКОМЕТНЕ УТАКМИЦЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Сви клубови и службена лица (судије, делегати, контролори, записничари, мериоци времена) су обавезни да се придржавају овог Упутства.
2. Службена лица (судије, делегати, контролори, записничари, мериоци времена) су одговорни за исправно и уредно попуњавање записника на утакмици.
3. Контролу исправности и уредности попуњавања записника обавезан је да спроведе делегат, односно контролор, на утакмици, а у случају не поступања по овом Упутству подлеже одговорности сходно одредбама Пропозиција такмичења и осталих општих и посебних аката РСС.
4. Записник се води искључиво на обрасцима које прописује Рукометни савез Србије и који поред логота РСС имају и лого лиге.
5. Организатор утакмице (екипа домаћин) је дужна да обезбеди прописани образац за вођење записника на утакмицама.
6. Уколико организатор утакмице из било ког разлога не обезбеди прописани образац, записник може да се води и на другом обрасцу, с тим што је делегат односно контролор дужан да то констатује у извештају са утакмице.
7. Образац записника мора бити попуњен на рачунару односно на писаћој машини у случају нестанка електричне енергије; део записника који се односи на сам ток игре (упис кретања резултата, евидентирање постигнутих голова, изречених казни, "затражених" тајм аута) мора бити уредно и читко испуњен (хемијском оловком) у предвиђеним пољима.
8. Записник на утакмицама води се обавезно у 5 (пет) примерака; начин поделе записника детаљно је објашњен у Упутству о вршењу дужности службених лица.
9. Непосредно пре почетка утакмице, на самом терену, функционери екипа са словном ознаком „А“ су дужни да својеручно потпишу записник, и заокруже у рубрици ПРИМЕДБЕ ДА - ако имају примедби (ту се пре свега подразумева право наступа играча и услови наступа у дворани или на терену), односно НЕ - ако немају примедби; уколико екипа у свом саставу нема функционера са словном ознаком «А», записник тада потписује капитен екипе и он је тада одговорни представник екипе.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ЗАПИСНИКА

Екипа А		Екипа Б		Крајњи резултат		Полувреме		Број утакмице	Врста
А	РК "ЦРВЕНА ЗВЕЗДА" Београд	Б	РК "ПАРТИЗАН" Београд	29	29	14	14	140105022	М → X ← Ж

У првом делу испод заглавља (у коме се налази лого лиге, назив ЗАПИСНИК СА РУКОМЕТНЕ УТАКМИЦЕ и лого РСС), уписују се пуни називи клубова (екипа), као и место одакле су исти.

На полувремену се у поље „ПОЛУВРЕМЕ“ уноси резултат, који је постигнут након првих 30 минута, а у пољу „КРАЈЊИ РЕЗУЛТАТ“ се уноси коначан резултат утакмице.

У наставку се уноси број утакмице, који је деветоцифрени број тако да:

- прве две цифре означавају улазну годину такмичења
- друге две цифре означавају шифру лиге
- треће две цифре означавају коло
- последње три цифре означавају број утакмице

У пољу „ВРСТА“ се са **X** десно од слова **M** или лево од слова **Ж** означава да ли је у питању утакмица на којој наступају мушке или женске екипе.

Место одигравања	Дворана / Терен	Датум и Дан	Време почетка	Број гледалаца	Записничар
Београд	СЦ "Шумице"	15.10.2014.	19:00	1200	
Судије		Делегат / Контролор		Дежурни лекар	Мерилац времена
А					Главни дежурни
Б					

У другом делу уноси се место, назив спортске хале или терена, датум, време, и број гледалаца (попуњава се 10 минута пре завршетка утакмице).

Поред тога, уносе се службена лица утакмице (судије и делегат/контролор), као и остала лица (дежурни лекар, записничар, мерилац времена и главни дежурни).

А	ПРЕЗИМЕ и ИМЕ играча / званичника	Голови (III)	Σ	Казне					
				Оп	2'	2'	3 x 2'	ДИС	ЕК

У трећем делу, у колони ПРЕЗИМЕ и ИМЕ укуцава се презиме играча и иницијали имена (за капитена се поред иницијала имена укуцава слово К у загради). За тренера и функционере екипе укуцавају се Презиме и Име (ако има довољно простора за Име, ако не, онда само иницијали имена).

Испод слова „А“ или „Б“ се уносе бројеви, које играчи имају на дресецима.

Након завршене утакмице, врши се проглашење најбољих играча на утакмици, по један из сваке екипе. Записничар заокружује број играча који је проглашен за најбољег.

У рубрикама А, Б, Ц и Д се уписују рукометни радници, тренери, помоћни тренери и лекари-масери. Није предодређено којим се редоследом врши уписивање, али је битно да ће особа, која буде уписана поред ознаке А, бити ОДГОВОРНИ ПРЕДСТАВНИК ЕКИПЕ.

Уписивање се врши редом по словима (без „прескакања“), без обзира коју ће функцију обављати.

У колони Голови уносе се вертикалне цртице за сваки гол који је постигао одређени играч, с тим да се пети гол означава хоризонталном цртицом.

У колони Σ уноси се збир голова за сваког играча појединачно (сабирају се вертикалне цртице). За играче који нису постигли гол на утакмици колони Σ остаје празна. Збир појединачних голова играча екипе А постигнутих на утакмици се сабира и збир се уноси у колону која је описана у првом делу записника, у пољу где пише Крајњи резултат.

У колони Оп уноси се минут када је изречена опомена

У колонама 2' уноси се минут и секунд када је изречена суспензија на 2 минута (' означава минут а " секунд). Исто важи и за колоне ДИС. и ЕК.

У случају да се изрекне Дисквалификација са писаним извештајем, делегат/контролор је дужан да ОДМАХ након изрицања казне и потврђивања од стране судија, ЗАОКРУЖИ тај минут и секунд, који је уписан у колони ДИС.

Екипни Тајм-аут	
I	
II	
III	

У колони Екипни Тајм-аут за екипу у првом реду уноси се минут и секунд првог тајм аута, у другом реду минут и секунд другог тајм аута и у трећем реду минут и секунд трећег тајм аута.

СЕДМЕРЦИ	минут																		
	играч																		

У редовима „СЕДМЕРЦИ“ редом се у горњем реду уписује минут, а у другом број дреса играча, који изводи седмерац. Уколико је постигнут погодак из седмерца, и минут и играч (тог седмерца) се заокружују.

На крају ових редова се налазе два затамњена поља. У горње се уписује број досуђених, а у доњи број реализованих седмераца.

Одговорни представник екипе Б	ДА	НЕ
	ПРИМЕДБЕ	
Одговорни представник екипе А	ДА	НЕ
	ПРИМЕДБЕ	

У колони Примедба ДА НЕ, одговорни представник екипе домаћина заокружује ДА односно НЕ (у зависности да ли има примедби или не) и оверава записник својим потписом у колони Одговорни представник А/Б.

КРЕТАЊЕ РЕЗУЛТАТА							
Прво полувреме				Друго полувреме			
А	Б	мин.	игр.	А	Б	мин.	игр.

У колони Кретање резултата постоје две колоне и то: ПРВО ПОЛУВРЕМЕ и ДРУГО ПОЛУВРЕМЕ.

По колонама се редом уписују резултат, минут у ком је постигнут погодак, као и број дреса, који има играч који је постигао погодак.

Резултат на полуврмену, као и крајњи резултат се заокружују.

У колони ПРВО ПОЛУВРЕМЕ, води се евиденција САМО за прво полувреме, а у колони ДРУГО ПОЛУВРЕМЕ се води евиденција САМО за тај део део утакмице.

Делегат / Контролор

Уз десну маргину записника се налазе поља, која су предвиђена за потписе службених лица са утакмице (судија А, судија Б, Делегат/Контролор).

Судија Б

Тек након завршетка утакмице и након прегледа комплетно попуњеног записника од стране записничара, записник потписују судије, а затим и Делегат/Контролор.

Након тога, врши се копирање записника, који се обавезно доставља:

- Директору лиге,
- Делегату/Контролору,
- Судијама,
- Екипи А,
- Екипи Б,
- присутним новинарима.

Судија А

Обавезни прилози уз образац Записника су обрасци: О4 – Организациони тим утакмице, као и О5 – Састав екипе за А и Б екипу, као и О11 – Извештај делегата. У случају потребе, обрасци: О6 – Пријава за покретање дисциплинског поступка, О7 – Изјава-сведочење, О8 – Изјава-одбрана, као и О9 – Најава приговора ће такође бити прилози уз Записник, које је Делегат/Контролор дужан доставити Директору лиге, у складу са Упутством о вршењу дужности службених лица.



**УПРАВНИ ОДБОР
РУКОМЕТНОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**